

## **Algemene voorwaarden Meester Boekhouder**

**E-mail:** info@meesterboekhouder.com

**Website:** www.meesterboekhouder.nl

### **Artikel 1 - Definities**

1. Meester Boekhouder: Meester Boekhouder, gevestigd te Bergen op Zoom, KvK-nummer 94314128.
2. Klant: degene met wie Meester Boekhouder een overeenkomst is aangegaan.
3. Partijen: Meester Boekhouder en Klant samen.
4. Consument: een Klant die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens Meester Boekhouder.
2. Meester Boekhouder en de Klant kunnen alleen afwijken van deze voorwaarden als dat schriftelijk is afgesproken.
3. Meester Boekhouder en de Klant sluiten de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Klant of van anderen uitdrukkelijk uit.

### **Artikel 3 - Prijzen**

1. Meester Boekhouder hanteert prijzen in euro's, inclusief btw en exclusief eventuele overige kosten zoals administratie- of verzendkosten, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.
2. Meester Boekhouder mag de prijzen van zijn diensten en producten op zijn website en in andere uitingen altijd wijzigen.
3. Meester Boekhouder en de Klant spreken voor een dienstverlening een totaalbedrag als richtprijs af, tenzij schriftelijk anders wordt afgesproken.
4. Meester Boekhouder mag tot 10% van de richtprijs afwijken.
5. Meester Boekhouder moet de Klant op tijd laten weten waarom een hogere prijs gerechtvaardigd is, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
6. De Klant mag het deel van de opdracht dat boven de richtprijs (vermeerderd met 10%) uitkomt laten vervallen, wanneer de richtprijs meer dan 10% hoger uit gaat vallen.
7. Meester Boekhouder mag de prijzen jaarlijks aanpassen.
8. Meester Boekhouder zal prijsaanpassingen meedelen aan de Klant voorafgaand aan de ingang ervan.
9. Een consument mag de overeenkomst met Meester Boekhouder opzeggen wanneer hij het niet eens is met de prijsverhoging.

#### **Artikel 4 - Betalingen en betalingstermijn**

1. Meester Boekhouder mag bij het aangaan van de overeenkomst een aanbetaling tot 50% van het afgesproken bedrag verlangen.
2. De Klant moet een betaling achteraf binnen 14 dagen na levering hebben voldaan.
3. De betalingstermijnen die Meester Boekhouder hanteert, zijn fatale betalingstermijnen. Dat betekent dat indien de Klant het afgesproken bedrag niet uiterlijk op de laatste dag van de betalingstermijn heeft betaald, hij automatisch in verzuim en in gebreke is, zonder dat Meester Boekhouder aan de Klant een aanmaning hoeft te sturen of in gebreke hoeft te stellen.
4. Meester Boekhouder mag een levering afhankelijk stellen van onmiddellijke betaling dan wel een zekerheidstelling eisen voor het totale bedrag van de diensten of producten.

#### **Artikel 5 - Gevolgen te late betaling**

1. Betaalt de Klant niet binnen de afgesproken termijn, dan mag Meester Boekhouder de wettelijke rente van 2% per maand voor niet-handelstransacties en de wettelijke rente van 8% per maand voor handelstransacties in rekening brengen vanaf de dag dat de Klant in verzuim is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.
2. Wanneer de Klant in verzuim is, moet hij bovendien buitengerechtelijke incassokosten en eventuele schadevergoeding betalen aan Meester Boekhouder.
3. De incassokosten worden berekend aan de hand van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.
4. Wanneer de Klant niet op tijd betaalt, mag Meester Boekhouder zijn verplichtingen opschorten totdat de Klant heeft betaald.
5. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling aan de zijde van de Klant, zijn de vorderingen van Meester Boekhouder op de Klant onmiddellijk opeisbaar.
6. Weigert de Klant zijn medewerking aan de uitvoering van de overeenkomst door Meester Boekhouder, dan moet hij nog steeds de afgesproken prijs betalen.

#### **Artikel 6 - Herroepingsrecht**

1. Een consument mag een online aankoop binnen 14 dagen na aankoop zonder opgave van reden ongedaan maken. Dit herroepingsrecht geldt niet wanneer:
  - o de dienst logies, een reis, een restaurantbedrijf, vervoer, een cateringopdracht of een vorm van vrijetijdsbesteding betreft
  - o het een spoedreparatie betreft
  - o het weddenschappen of loterijen betreft
  - o de consument heeft afgezien van zijn herroepingsrecht
  - o het een dienst betreft die met instemming van de Klant volledig worden uitgevoerd binnen de bedenktijd en waarbij de Klant uitdrukkelijk heeft verklaard van zijn herroepingsrecht af te zien
2. De bedenktijd van 14 dagen in lid 1, begint:
  - o zodra de consument een overeenkomst tot levering van een dienst heeft gesloten
  - o zodra de consument bevestigd heeft dat hij digitale inhoud via internet gaat afnemen

3. De consument kan gebruik maken van zijn bedenktijd door een mail met dat onderwerp te sturen naar [info@meesterboekhouder.com](mailto:info@meesterboekhouder.com), eventueel met behulp van het contactformulier dat beschikbaar is op de website van Meester Boekhouder, [www.meesterboekhouder.nl](http://www.meesterboekhouder.nl).

### **Artikel 7 - Opschortingsrecht**

1. Tenzij de Klant een consument is, doet hij hierbij afstand van het recht om de nakoming van enige uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenis op te schorten.

### **Artikel 8 - Verrekening**

1. Tenzij de Klant een consument is, doet hij afstand van zijn recht om een schuld aan Meester Boekhouder te verrekenen met een vordering op Meester Boekhouder.

### **Artikel 9 - Verzekering**

1. De Klant moet de volgende zaken voldoende verzekeren en verzekerd houden tegen onder andere brand, ontploffings- en waterschade, en diefstal:
  - o geleverde zaken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de onderliggende overeenkomst
  - o zaken van Meester Boekhouder die bij de Klant aanwezig zijn
  - o zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd
2. De Klant geeft op eerste verzoek van Meester Boekhouder de polis van deze verzekeringen ter inzage.

### **Artikel 10 - Garantie**

1. Wanneer de Klant en Meester Boekhouder een overeenkomst met een dienstverlenend karakter zijn aangegaan, bevat deze voor Meester Boekhouder enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatverplichting.

### **Artikel 11 - Uitvoering van de overeenkomst**

1. Meester Boekhouder voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Meester Boekhouder mag de afgesproken dienstverlening in zijn geheel of deels laten uitvoeren door anderen.
3. De uitvoering van de overeenkomst gebeurt in overleg en met een schriftelijk akkoord en betaling van een eventueel voorschot door de Klant.
4. De Klant moet ervoor zorgen dat Meester Boekhouder op tijd kan beginnen aan de uitvoering van de overeenkomst.
5. Zorgt de Klant er niet voor dat Meester Boekhouder tijdig kan beginnen, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten voor rekening van de Klant.

## **Artikel 12 - Informatieverstrekking door de Klant**

1. De Klant stelt alle informatie, gegevens en bescheiden die relevant zijn voor de correcte uitvoering van de overeenkomst tijdig en in de gewenste vorm en op gewenste wijze beschikbaar aan Meester Boekhouder.
2. De Klant staat in voor de juistheid en volledigheid van de ter beschikking gestelde informatie, gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de overeenkomst niet anders voortvloeit.
3. Wanneer en voor zover de Klant dit verzoekt, retourneert Meester Boekhouder de betreffende bescheiden.
4. Stelt de Klant niet, niet tijdig of niet behoorlijk de door Meester Boekhouder redelijkerwijs verlangde informatie, gegevens of bescheiden beschikbaar en loopt de uitvoering van de overeenkomst hierdoor vertraging op, dan komen de daaruit voortvloeiende extra kosten en extra uren voor rekening van de Klant.

## **Artikel 13 - Duur overeenkomst dienst**

1. De overeenkomst tussen Meester Boekhouder en de Klant betreffende een dienst of diensten wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst iets anders voortvloeit of anders wordt afgesproken.
2. Wanneer de Klant een overeenkomst voor bepaalde tijd aangaat, dan wordt deze na afloop van de termijn stilzwijgend omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij een van de partijen de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden, of een consument de overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand, waardoor de overeenkomst automatisch eindigt.

## **Artikel 14 - Opzeggen dienst voor onbepaalde tijd**

1. De Klant kan een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 2 maanden.
2. Een consument mag een overeenkomst voor een dienst voor onbepaalde tijd opzeggen met een opzegtermijn van 1 maand.

## **Artikel 15 - Geheimhouding**

1. De Klant houdt iedere informatie, in welke vorm dan ook, die hij van Meester Boekhouder ontvangt geheim.
2. Hetzelfde geldt voor alle andere informatie betreffende Meester Boekhouder waarvan de Klant weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is, dan wel waarvan hij kan verwachten dat verspreiding ervan Meester Boekhouder schade kan berokkenen.
3. De Klant neemt alle nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat hij de informatie in lid 1 en 2 geheimhoudt.
4. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
  - o die al openbaar was voordat de Klant deze informatie vernam of die later openbaar is geworden zonder dat dit het gevolg was van een schending van de geheimhoudingsplicht van de Klant

- die door de Klant openbaar gemaakt wordt op grond van een wettelijke plicht
5. De in dit artikel omschreven geheimhoudingsplicht geldt voor de duur van de onderliggende overeenkomst en voor een periode van 3 jaar na afloop daarvan.

### **Artikel 16 - Boetebeding**

1. Wanneer de Klant het artikel over geheimhouding of intellectueel eigendom overtreedt, dan moet hij aan Meester Boekhouder voor elke overtreding een onmiddellijk opeisbare boete betalen.
2. Is de Klant een consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 1.000.
3. Is de Klant geen consument dan bedraagt de boete in lid 1: € 5.000.
4. Daarnaast moet de Klant een bedrag van 5% van toepasselijke bedrag in lid 2 of 3 betalen voor elke dag dat de overtreding voortduurt.
5. Voor de toepassing van dit artikel behoeft Meester Boekhouder geen voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure nodig is. Ook hoeft er geen sprake te zijn van schade.

### **Artikel 17 - Vrijwaring**

1. De Klant vrijwaart Meester Boekhouder tegen alle aanspraken van anderen die verband houden met de door Meester Boekhouder geleverde producten en/of diensten.

### **Artikel 18 - Klachten**

1. De Klant moet een door Meester Boekhouder geleverd product of verleende dienst zo snel mogelijk onderzoeken op eventuele tekortkomingen.
2. Beantwoordt een geleverd product of verleende dienst niet aan dat wat de Klant redelijkerwijs mocht verwachten, dan moet de Klant Meester Boekhouder daarvan op de hoogte te stellen binnen 1 maand na het vaststellen van de tekortkoming.
3. Een consument moet uiterlijk binnen 2 maanden na het vaststellen van de tekortkoming Meester Boekhouder hiervan op de hoogte stellen.
4. De Klant geeft daarbij een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming, zodat Meester Boekhouder hierop gepast kan reageren.
5. De Klant moet aantonen dat de klacht betrekking heeft op een overeenkomst tussen de Klant en Meester Boekhouder.
6. Wanneer een klacht gaat over lopende werkzaamheden, dan kan de Klant niet eisen dat Meester Boekhouder andere werkzaamheden gaat verrichten dan is afgesproken.

### **Artikel 19 - Ingebrekestelling**

1. De Klant moet een eventuele ingebrekestelling schriftelijk kenbaar maken aan Meester Boekhouder.
2. De Klant is ervoor verantwoordelijk dat zijn ingebrekestelling Meester Boekhouder ook daadwerkelijk op tijd bereikt.

## **Artikel 20 - Aansprakelijkheid Klant**

1. Wanneer Meester Boekhouder een overeenkomst aangaat met meerdere Klanten, is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor het nakomen van de afspraken in die overeenkomst.

## **Artikel 21 - Aansprakelijkheid Meester Boekhouder**

1. Meester Boekhouder is alleen aansprakelijk voor schade die de Klant lijdt wanneer die schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid.
2. Wanneer Meester Boekhouder aansprakelijk is voor schade, dan geldt dat alleen voor directe schade die verband houdt met de uitvoering van een onderliggende overeenkomst.
3. Meester Boekhouder is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst of schade aan derden.
4. Wanneer Meester Boekhouder aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat door een gesloten (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald. Is er geen verzekering gesloten of wordt geen schadebedrag uitgekeerd, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het (gedeelte van het) factuurbedrag waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
5. Alle afbeeldingen, foto's, kleuren, tekeningen, omschrijvingen op de website of in een catalogus zijn slechts indicatief en kunnen niet leiden tot enige vergoeding, ontbinding of opschorting.

## **Artikel 22 - Vervaltermijn**

1. Elk recht van de Klant op schadevergoeding van Meester Boekhouder vervalt 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de aansprakelijkheid direct of indirect voortvloeit. Hiermee wordt niet uitgesloten het bepaalde in artikel 6:89 BW.

## **Artikel 23 - Ontbinding**

1. De Klant mag de overeenkomst ontbinden maken wanneer Meester Boekhouder toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, tenzij deze tekortkoming de ontbinding niet rechtvaardigt vanwege haar bijzondere aard of geringe betekenis.
2. Is de nakoming van de verplichtingen door Meester Boekhouder nog mogelijk, dan kan ontbinding pas plaatsvinden nadat Meester Boekhouder in verzuim is.
3. Meester Boekhouder mag de overeenkomst met de Klant ontbinden maken, wanneer de Klant zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet volledig of niet tijdig nakomt, dan wel wanneer Meester Boekhouder kennis heeft genomen van omstandigheden die hem goede grond geven om aan te nemen dat de Klant zijn verplichtingen niet zal nakomen.

## **Artikel 24 - Overmacht**

1. In aanvulling op artikel 6:75 BW geldt dat een tekortkoming van Meester Boekhouder door de Klant niet aan Meester Boekhouder kan worden toegerekend wanneer er sprake is van overmacht.

2. Onder de overmachtssituatie in lid 1 valt onder meer ook:
  - o een noodtoestand zoals een burgeroorlog of natuurramp
  - o wanprestatie of overmacht van toeleveranciers, bezorgers of anderen
  - o stroom-, elektriciteits- internet-, computer- of telecomstoringen
  - o computervirussen
  - o stakingen
  - o overheidsmaatregelen
  - o vervoersproblemen
  - o onvoorzienbare weersomstandigheden
3. Wanneer zich een overmachtssituatie voordoet waardoor Meester Boekhouder 1 of meer verplichtingen naar de Klant niet kan nakomen, dan worden die verplichtingen opgeschort totdat Meester Boekhouder kan nakomen.
4. Vanaf het moment dat een overmachtssituatie ten minste 30 kalenderdagen heeft geduurd, mogen zowel de Klant als Meester Boekhouder de overeenkomst schriftelijk in zijn geheel of deels ontbinden maken.
5. Meester Boekhouder hoeft in een overmachtssituatie geen vergoeding aan de Klant te betalen, ook niet wanneer Meester Boekhouder hierdoor voordeel heeft.

#### **Artikel 25 - Wijziging overeenkomst**

1. Wanneer het voor de uitvoering ervan nodig is om een gesloten overeenkomst te wijzigen, kunnen de Klant en Meester Boekhouder de overeenkomst aanpassen.

#### **Artikel 26 - Wijziging algemene voorwaarden**

1. Meester Boekhouder mag deze algemene voorwaarden wijzigen.
2. Wijzigingen van ondergeschikt belang mag Meester Boekhouder altijd doorvoeren.
3. Ingrijpende wijzigingen zal Meester Boekhouder zoveel mogelijk vooraf met de Klant bespreken.
4. Een consument mag bij een ingrijpende wijziging van de algemene voorwaarden de onderliggende overeenkomst opzeggen.

#### **Artikel 27 - Overgang van rechten**

1. De Klant kan geen rechten uit een overeenkomst met Meester Boekhouder aan anderen overdragen zonder schriftelijke toestemming van Meester Boekhouder.
2. Deze bepaling geldt als een beding met goederenrechtelijke werking zoals in artikel 3:83 lid 2 BW.

#### **Artikel 28 - Gevolgen nietigheid of vernietigbaarheid**

1. Wanneer 1 of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijken, dan heeft dit geen invloed op de overige bepalingen van deze voorwaarden.
2. Een bepaling die nietig of vernietigbaar is, wordt in dat geval vervangen door een bepaling die het dichtst in de buurt komt van wat Meester Boekhouder bij het opstellen van de voorwaarden op dat punt voor ogen had.

## **Artikel 29 - Toepasselijk recht en bevoegde rechter**

1. Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst tussen de Klant en Meester Boekhouder is Nederlands recht van toepassing.
2. De rechter in het arrondissement van de vestigingsplaats van Meester Boekhouder is exclusief bevoegd om kennis te nemen van eventuele geschillen tussen de Klant en Meester Boekhouder, tenzij de wet iets anders bepaalt.

Opgesteld op 01 september 2022.